



Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși, nr.19, 210192, Târgu Jiu, Județul Gorj, România, CUI RO 4956065
Tel. +40.253.213317, Fax. +40.253.214878, www.targujiu.ro, e-mail: primariatargujiu@targujiu.ro



LL-C (Certification)
ISO 9001:2015
Certificat nr. 400534



LL-C (Certification)
Certificat 4006000

BULETIN CU INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC COMUNICATE DIN OFICIU

Cuprins

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu.....	3
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu (Regulamentul de organizare și funcționare, Organigrama, Regulamentul intern)	7
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	7
4. Coordonatele de contact ale instituției (denumire, sediu, nr. de telefon/fax, adrese e-mail, Programul de funcționare al Primăriei Târgu Jiu).....	7
5. Audiențe (Program de audiențe: la primarul municipiului Târgu Jiu, la viceprimarii municipiului Târgu Jiu și la secretarul general al municipiului Târgu Jiu cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere)	8
6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.....	8
7. Programele și strategiile proprii.....	8
8. Lista cuprinzând documentele de interes public la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu	8
9. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu	8
10. Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.....	9

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu – <https://ilegis.ro/>

Principalele acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu sunt:

- Constituția României (*republicată*), cu modificările și completările ulterioare;
- CODUL CIVIL din 17 iulie 2009 (**republicat**) (Legea nr. 287/2009**), cu modificările și completările ulterioare;
- CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ din 1 iulie 2010 (**republicat**) (Legea nr. 134/2010 republicată**), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10 din 8 februarie 2001 (**republicată**) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 250/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
- CODUL FISCAL din 8 septembrie 2015 (Legea nr. 227/2015), cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- CODUL DE PROCEDURĂ FISCALĂ din 20 iulie 2015 (Legea nr. 207 din 20 iulie 2015), cu modificările și completările ulterioare;
- CODUL MUNCII din 24 ianuarie 2003 (**republicat**) (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare ;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*, cu modificările și completările ulterioare ;
- LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 350 din 6 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- HOTĂRÂRE nr. 525 din 27 iunie 1996 (**republicată**) pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ nr. 99 din 29 august 2000 (**republicată**) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 114 din 11 octombrie 1996 (**republicată**) privind locuințele, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (**republicată**) serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚA nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 189 din 25 noiembrie 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 401 din 19 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 18 din 19 februarie 1991 (**republicată**) fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 247 din 19 iulie 2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 92 din 10 aprilie 2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 38 din 20 ianuarie 2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANTA nr. 97 din 30 august 1999 (*republicată*) privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare;
- LEGE nr. 155 din 12 iulie 2010 (**republicată**) poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 1.332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru

- de organizare și funcționare a poliției locale;
- ORDONANȚĂ nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 97 din 14 iulie 2005 (**republicată**) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români**), cu modificările și completările ulterioare;
 - HOTĂRÂRE nr. 295 din 10 martie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
 - HOTĂRÂRE nr. 64 din 26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
 - ORDONANȚĂ nr. 84 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
 - LEGE nr. 119 din 16 octombrie 1996 (**republicată**) cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
 - ORDIN nr. 1.260 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
 - ORDONANȚĂ nr. 69 din 29 august 2002 (**republicată**) privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emitere și punere în circulație a documentelor electronice de identitate, cu modificările și completările ulterioare;
 - HOTĂRÂRE nr. 220 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane, cu modificările și completările ulterioare;
 - REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 - ORDONANȚĂ nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - LEGEA nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (*republicată*) privind protecția civilă;
 - LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - HOTĂRÂRE nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - LEGE nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - LEGE nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - HOTĂRÂRE nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 111 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 52 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 61 din 22 septembrie 1993 (**republicată**) privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 577 din 28 mai 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 272 din 21 iunie 2004 (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 17 din 6 martie 2000 (*republicată*) privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 217 din 22 mai 2003 (*republicată*) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 208 din 15 decembrie 1997 privind cantinele de ajutor social.

2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu

2.1. Regulament de organizare și funcționare –

https://www.targuiiu.ro/dm_tgjiu/portal.nsf/pagini/rof-000011CE

2.2. Organigrama- https://www.targuiiu.ro/dm_tgjiu/portal.nsf/pagini/organigrama-000011CA

2.3. Regulament intern –

https://www.targuiiu.ro/dm_tgjiu/portal.nsf/pagini/regulament+intern-000017F2

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Municipiului Târgu Jiu și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

3.1. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției:

- primarul municipiului Târgu Jiu:

Marcel - Laurențiu Romanescu

- viceprimarii municipiului Târgu Jiu:

Bejinaru Ion - Bogdan

Tudor - Drăchici Adrian - Marcel

- secretarul general al municipiului Târgu Jiu:

Popescu Natalia

3.2. Numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Munteanu Gabriela

4. Coordonatele de contact ale instituției

4.1. Denumirea: Primăria Municipiului Târgu Jiu

4.2. Sediul: Bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 19

4.3. Telefon/ Centrala - 0253/213317;

Cabinet Primar - 0253/212299; 0253/214878 (fax);

Centrul pentru Informarea Cetățenilor – 0253/984;

Relații cu Presa - 0253/205104

4.4. Adresa de e-mail: primaria.targuiiu@targuiiu.ro

4.5. Adresa paginii de internet: www.targuiiu.ro

4.6. Programul de funcționare

Luni și Miercuri – 08.00 -16.00

Mărti și Joi – 08.00 – 17.00

Vineri – 08.00 – 14.00

Program de furnizare a informațiilor de interes public

5. Audiențele

5.1. Program de audiențe la primarul municipiului Târgu Jiu

Marcel - Laurențiu Romanescu – joi, ora 10.00

5.2. Program de audiențe la viceprimarii municipiului Târgu Jiu

Bejinaru Ion - Bogdan – miercuri, ora 10.00

Tudor - Drăchici Adrian - Marcel – marți, ora 10.00

5.3. Program de audiențe la secretarul general al municipiului Târgu Jiu

Popescu Natalia – vineri, ora 09.00

Înscrierile se pot face la Centrul pentru Informarea Cetățenilor (parter), de luni până vineri, în timpul programului de funcționare.

6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

6.1. Sursele financiare -

https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/pagini/situatii+financiare-000014AE

6.2. Bugetul Primăriei Târgu Jiu pe anul 2024 -

https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/pagini/informatii+financiare+2024-00021A1A

6.3. Bilanțul contabil pe anul 2024 -

https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/pagini/informatii+financiare+2024-00021A1A

7. Programele și strategiile proprii –

https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/pagini/strategii+dezvoltare-0000159A

Lista cuprinzând documentele de interes public la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu

[https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/atasament/C61B7E249593D14DC2258942003483F0/\\$FILE/dispozitie.pdf?Open](https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/atasament/C61B7E249593D14DC2258942003483F0/$FILE/dispozitie.pdf?Open)

9. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu -

[https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/atasament/C61B7E249593D14DC2258942003483F0/\\$FILE/dispozitie.pdf?Open](https://www.tarqujiu.ro/dm_tqjiu/portal.nsf/atasament/C61B7E249593D14DC2258942003483F0/$FILE/dispozitie.pdf?Open)

10. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Articolul 21

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinara a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Articolul 22

(1) În cazul în care o persoană se considera vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a carei rază teritorială domiciliază sau în a carei rază teritorială se afla sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru.

Model - Reclamație administrativă (1)

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de, de la (completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

Model - Reclamație administrativă (2)

Denumirea autorității sau instituției publice
Sediul/Adresa
Data
Stimate domnule/Stimată doamnă

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax